

## OBCHODNÍ PODMÍNKY spol. DEKRA CZ a.s. " Certification "

### I. OBLAST PLATNOSTI A PŘEDMĚT SMLOUVY

- Tyto podmínky platí pro všechny právní vztahy mezi DEKRA CZ a.s. (dále jen „DEKRA“), jejími pracovníky a spolupracovníky (dále jen „auditor“ nebo „auditoři“) a jejími zákazníky (objednateli) (dále jen „zákazník“ nebo „zákazníci“). Především se jedná o smlouvy uzavřené mezi DEKRA a jejími zákazníky na podkladě přijaté nabídky („smlouvy“), pokud není v konkrétní smlouvě písemně stanoveno jinak nebo je toto nařízeno zákonným předpisem.
- Předmětem smlouvy je provedení auditu a prověření stupně plnění požadavků zákazníkem stanovené normy, případně dodržování příslušných zákonných požadavků a také zprostředkování vystavení a správy certifikátů u společnosti DEKRA Certification GmbH.
- Tyto Obchodní podmínky společnosti DEKRA jsou vždy nedílnou součástí smlouvy (dále jen „OP“) a zákazník s nimi uzavřením smlouvy vyjadřuje souhlas. Ustanovení smlouvy mají před ujednáními OP přednost. Od těchto OP je možné se odchýlit pouze ujednáním ve smlouvě nebo písemnou dohodou stran.
- Auditoři jsou oprávněni dávat zákazníkům závazné pokyny týkající se textů na certifikátu a potvrzovat a přebírat od zákazníků v zastoupení DEKRA objednávku certifikátů.**

### II. POVINNOSTI ZÁKAZNÍKA

#### 1. Předání podkladů

Zákazník se zavazuje, že v rámci certifikace svého systému managementu systému (dále jen „MS“) předá pracovníkům DEKRA všechny potřebné informace a podklady, a to bezplatně a v dohodnutém termínu.

#### 2. Informace

Zákazník se zavazuje sdělit auditorům veškeré úplné a pravdivé informace potřebné k vyhodnocení MS. DEKRA se zavazuje zachovávat mlčenlivost ohledně všech takto získaných informací.

Odpovědní pracovníci zákazníka musí být v průběhu auditu k dispozici podle plánu auditu, který zasláá auditor zákazníkovi před zahájením auditu. Auditoři jsou oprávněni nahlížet do všech vyžádaných podkladů zákazníka.

#### 3. Oznamovací povinnost

Zákazník, který se stane držitelem certifikátu uděleného DEKRA Certification GmbH na základě zprostředkování DEKRA, má povinnost neprodleně sdělit auditorům všechny podstatné změny, které mají vliv na funkci certifikovaného MS nebo na současně platné certifikační podmínky.

#### 4. Odsouhlasení termínů

Předběžný termín pro provedení auditu je uveden ve smlouvě na provedení auditu uzavřené mezi DEKRA a zákazníkem za účelem certifikace zákazníka. Následně je konkretizován a upřesněn na základě telefonické či emailové dohody mezi auditorem a zákazníkem a uveden v plánu auditu zasláným auditorem zákazníkovi. V případě, že zákazník nemůže takto odsouhlasený termín dodržet, je povinen nahradit společnosti DEKRA veškeré náklady, které jí vznikly v souvislosti s přípravou auditu. Bude-li nutné termín zahájení auditu z důvodů na straně zákazníka posunout a zákazník bude o tomto informovat společnost DEKRA krátce před domluveným termínem (tj. tři dny nebo méně před plánovaným termínem zahájení auditu), je zákazník povinen uhradit společnosti DEKRA veškeré s tím spojené náklady ve výši stanovené společností DEKRA.

#### 5. Platební povinnosti

DEKRA vystaví zákazníkovi fakturu, která splňuje náležitosti daňového dokladu po provedení auditu. Zákazník je povinen uhradit fakturu do doby splatnosti uvedené na faktuře. Splatnost vystavené faktury je 30 dní. Po uhrazení faktury bude zákazníkovi předána Zpráva z auditu schválená Grémiem DEKRA Certification GmbH a v případě (re)certifikace certifikáty. Zákazník je povinen spolu s úhradou sjednané ceny za úkony společnosti DEKRA uhradit též daň z přidané hodnoty v zákonné výši. Ceny za úkony prováděné společností DEKRA se řídí aktuálním ceníkem služeb DEKRA. Tento je ve své aktuální podobě ke dni nabídky součástí smlouvy uzavřené mezi DEKRA a zákazníkem. Dojde-li v průběhu provádění auditu ke změně v ceníku služeb DEKRA, zákazník musí být s těmito změnami obeznámen.

V případě, že se nezačnou do jednoho roku ode dne uzavření smlouvy mezi zákazníkem a DEKRA realizovat úkony podle smlouvy (provedení auditu) z důvodů na straně zákazníka, je zákazník povinen společností DEKRA uhradit 20 % z ceny za provedení auditu a smlouva zaniká, nedohodou-li se smluvní strany jinak.

#### 1.5.1. Nedodržení lhůt splatnosti

Je-li zákazník v prodlení s placením, je DEKRA oprávněna odstoupit od smlouvy. Tím není dotčeno právo společnosti DEKRA na náhradu škody.

Zákazník je povinen uhradit společnosti DEKRA úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den z prodlení. Tím není dotčeno právo společnosti DEKRA na náhradu škody.

#### 1.5.2. Předčasné ukončení smlouvy zákazníkem

V případě, že zákazník odstoupí od smlouvy nebo tuto vypoví dříve, než bude ukončené poskytování plnění jako celek, je zákazník povinen uhradit společnosti DEKRA částku 20 % z ceny neprovedených úkonů sjednaných ve smlouvě coby odstupné (představující paušalizované administrativní náklady spojené s již provedenou činností nebo ukončením certifikace) jakož i náklady, které společnosti DEKRA vznikly v souvislosti s úhradou smluvní odměny auditorům (doloženo fakturou auditora). Tím není dotčeno právo společnosti DEKRA domáhat se náhrady škody v plné výši.

#### 1.5.3. Cenové kalkulace

Cena certifikačních postupů je kalkulována dle interních směrnic, které odpovídají mezinárodním standardům IAF pro certifikační organizace. Cena zahrnuje přípravu auditu, přezkoumání dokumentace, provedení vlastního auditu, vyhodnocení auditu včetně zpracování Zpráv z auditu, vystavení certifikátu a správní činnosti, používání certifikační značky. Cena za úkony může být ze strany DEKRA zvýšena, a to v případě, že dojde ke zvýšení nákladů, z nichž kalkulace ceny vychází a které nebylo možno předvídat. Zákazník musí být se zvýšením ceny obeznámen.

#### 2. Prostory

Zákazník je povinen dát k dispozici při provádění auditu auditorům odpovídající prostory.

#### 3. Witness audit

V rámci auditů společnosti DEKRA musí být do sídla či jiných prostor zákazníka umožněn přístup witness auditorům, představitelům DAKKS nebo jejich zástupcům. Witness audit prováděný orgánem DAKKS nebo společností DEKRA nelze odmítnout.

#### 4. Předpoklady certifikace

Zákazník je povinen předložit pro řádné provedení certifikačního, opakovacího nebo dozorového auditu auditorovi či DEKRA následující:

- záznamy o přezkoumání vedením ohledně účinnosti a efektivnosti MS;
- úplné záznamy z interních auditů (též ze všech poboček, závodů apod.) zákazníka;
- záznamy o vyhodnocení dodavatelů zákazníka
- důkazy o plnění relevantních požadavků normy.

### III. POVINNOSTI DEKRA

#### 1. Ručení

DEKRA na sebe bere záruky provedení auditu podle nejlepších vědomostí, svědomí a pomocí kvalifikovaného personálu.

DEKRA nemůže dávat záruky v případě neuznání certifikátu třetí stranou nebo nesplnění očekávání s ohledem na přínosy certifikace. Vzhledem k tomu, že prověření fungování systému je prováděno vzorkováním namátkovým způsobem, DEKRA nebere na sebe zodpovědnost za bezchybné fungování MS u zákazníka.

#### 2. Důvěra

Obchodní vztah probíhá na základě oboustranné důvěry mezi DEKRA a jejím zákazníkem. DEKRA si zakládá na tom, že udělá vše proto, aby projevou důvěru nezklamala.

#### 3. Ochrana autorských práv

DEKRA si vyhrazuje autorská práva na veškeré provedené úkony a výstupy z její činnosti a činnosti auditorů, pokud tyto autorskému právu podléhají. Zákazník je oprávněn – zvláště u dokumentů, které jsou zpracovány v rámci provádění auditu, tzn. poznámky, pracovní podklady, pomocné prostředky apod. – používat je jen pro účely plnění svých povinností dle smlouvy. Kopírování, rozmnožování a zveřejňování všech dokumentů zpracovaných v rámci plnění smlouvy podléhá v každém případě předchozímu písemnému schválení ze strany DEKRA.

#### 4. Jmenování auditorů

DEKRA je povinna jmenovat jenom takové auditory, kteří disponují odbornou kvalifikací a mají odpovídající zkušenosti v oblasti posuzování MS a na základě svých charakterových vlastností jsou jmenováni jako auditoři DEKRA.

Jestliže zákazník odmítne jednoho nebo i více auditorů společnosti DEKRA, kteří jsou společností DEKRA jmenováni pro konkrétní zakázku, je DEKRA povinna zpracovat nový návrh pro jmenování auditorů.

V případě, že před zahájením nebo během provádění auditu jmenovaný auditor z důvodů nepředvídaných okolností není schopen audit provést, je DEKRA po dohodě se zákazníkem povinna jmenovat náhradního auditora.

#### IV. CERTIFIKÁT DEKRA

##### 1. Audity

##### 1.1 Předaudit

Na přání zákazníka provede DEKRA předaudit (cena uvedená v nabídce). Provedení realizované společností DEKRA v rámci předauditů obvykle obsahují přezkoušení dokumentace týkající se MS a namátkovou kontrolu funkčnosti MS. Provedení předauditů nepředstavuje jistotu pro zákazníka či jakoukoliv jinou osobu, že všechny případné chyby v systému (MS) budou odhaleny a identifikovány.

##### 1.2 Certifikační postupy

Smlouva mezi DEKRA a zákazníkem ohledně provedení auditu za účelem certifikace zákazníka společně s požadovaným termínem auditu, by měla být předložena společnosti DEKRA min. 2 měsíce před požadovaným termínem auditu.

Certifikační audit se podle akreditačního postupu provádí ve dvou fázích, obě tyto fáze jsou provedeny vždy na místě u zákazníka. 1. fáze zahrnuje zejména analýzu připravenosti s přezkoumáním dokumentace, přičemž výsledky 1. fáze si mohou vyžádat změny plánování 2. fáze.

Od konce 1. fáze do zahájení 2. fáze nesmí uplynout více než 6 měsíců. Není-li možné tuto šestiměsíční lhůtu dodržet z důvodu, za který odpovídá zákazník, je zákazník povinen navíc uhradit opakování 1. fáze.

Certifikační audit se skládá z obsáhlého přezkoušení dokumentace týkající se MS, dále posouzení organizačního zabezpečení, průběhu a postupů procesu, jakož i proniknutí požadavků MS do praxe. Zákazník je povinen zajistit, aby požadovaná dokumentace, týkající se MS ve formě příručky kvality, směrnice a pracovních postupů, byla společností DEKRA a auditorům k dispozici, nejpozději však v okamžiku v den zahájení 1. fáze auditu. Nejsou-li výše uvedené lhůty z jakýchkoliv důvodů na straně zákazníka dodrženy, DEKRA nenese odpovědnost za případné nedodržení sjednaných termínů pro provádění auditu. Upřesnění termínů provádění auditu se provádí na základě domluvy mezi auditorem a zákazníkem.

##### 1.2.1 1. fáze certifikačního auditu (Analýza připravenosti a přezkoušení dokumentace)

Poté, co auditor provede přezkoušení zákazníkem předložené dokumentace, a na základě tohoto přezkoušení se provedení auditu jeví jako reálné, potvrdí auditor zákazníkovi termín 2. fáze auditu. Jestliže auditor zjistí při přezkoušení dokumentace hrubé odchylky, neprodleně o nich informuje zákazníka a zašle mu Zprávu o přezkoušení dokumentace. **Bez odstranění hrubých odchylek není možno realizovat 2. fázi auditu. V případě, že 2. fáze auditu nebude z těchto důvodů (porušení povinností na straně zákazníka - poskytnutí nedostatečných či chybných vstupních údajů či neodstranění odchylek) realizována (vůbec anebo včas), má DEKRA právo od smlouvy odstoupit. Za porušení uvedených povinností má DEKRA dále právo zákazníkovi fakturovat smluvní pokutu ve výši vynaložených cestovních nákladů souvisejících s vykonanou 1. fází auditu a dále 20 % z ceny certifikačního auditu, která byla sjednána ve smlouvě** uzavřené mezi DEKRA a zákazníkem ohledně provedení auditu za účelem certifikace zákazníka. Tím není dotčeno právo DEKRA domáhat se náhrady škody v plné výši.

##### 1.2.2 2. fáze certifikačního auditu

DEKRA provádí audit v termínu mezi stranami dohodnutém dle těchto podmínek. Během auditu se auditoři přesvědčují, zda písemná stanovení v MS mají též odpovídající zavedení v praxi. Nedostátky, které auditoři zjistí během auditu (odchylky, zjištění, doporučení) jsou projednány se zákazníkem v rámci závěrečného pohovoru. Zákazník obdrží od společnosti DEKRA oficiální Zprávu z auditu po schválení certifikačním grémiem, ve které jsou uvedeny výsledky, doporučení, zjištění, odchylky, které byly projednány při závěrečném pohovoru.

##### 1.3 Dozorový audit

Podkladem pro udržení certifikátu jsou roční dozorové postupy (dozorové audity, zpracování Zprávy z auditu auditorem DEKRA a vyhodnocení certifikačním grémiem DEKRA Certification GmbH, vč. vypracování Rozhodnutí o 1. nebo 2. dozorovém auditu). Dozorový audit by měl proběhnout v rámci stanovených lhůt, tedy nejpozději do 12 resp. 24 měsíců od posledního dne certifikačního/recertifikačního auditu. Předmětem je prověření stálého plnění požadavků stanovené normy a účinného fungování systému v praxi. Výsledek prověření zpracovává DEKRA ve Zprávě

z dozorového auditu. Při zjištění nedostatků je na rozhodnutí DEKRA, zda provede následný audit; náklady na jeho provedení je zákazník povinen společností DEKRA uhradit. Nemůže-li být dozorový audit proveden z důvodů na straně zákazníka, nebo jsou-li výsledky dozorového auditu nevyhovující, je DEKRA oprávněna iniciovat odejmutí certifikátu zákazníkovi. Neumožní-li zákazník z důvodu, který je na jeho straně, provedení již domluveného dozorového auditu, má DEKRA právo domáhat se náhrady škody.

##### 1.4. Recertifikační/opakovací audit

Před uplynutím doby platnosti certifikátu je proveden recertifikační audit za účelem obnovení platnosti certifikátu. Ohledně provedení recertifikačního auditu uzavře DEKRA se zákazníkem novou smlouvu (dodatek).

##### 1.5. Následný audit

Jsou-li v rámci certifikačního, dozorového nebo opakovacího auditu zjištěny a identifikovány hrubé nedostatky, je na rozhodnutí DEKRA, zda bude proveden u zákazníka následný audit. Zákazník je povinen společností DEKRA uhradit poplatky za následný audit, jakož i veškeré náklady s prováděním následného auditu spojené. Ohledně provedení následného auditu uzavře DEKRA se zákazníkem novou smlouvu (dodatek). V případě neakceptace nové smlouvy (dodatku) bude zákazníkovi certifikát odejmut.

##### 1.6. Doplnující audit

V mimořádných případech má DEKRA právo realizovat doplňující audit. Toto přichází v úvahu především tehdy, jsou-li známé důvody pro další neuznávání certifikátů zákazníka, kterými jsou např. změny norem, směrnice nebo dohody, které mají zásadní vliv na certifikace zákazníka. Zákazník je povinen společností DEKRA uhradit poplatky za doplňující audit, jakož i veškeré náklady s prováděním doplňujícího auditu spojené. Ohledně provedení doplňujícího auditu uzavře DEKRA se zákazníkem novou smlouvu (dodatek). V případě neakceptace nové smlouvy (dodatku) bude zákazníkovi certifikát odejmut.

##### 2. Doba a oblast platnosti

Doba platnosti certifikátu činí standardně 3 roky, její konkrétní délka je uvedena na Rozhodnutí o certifikaci a na vlastním certifikátu.

Platnost certifikátu se vztahuje pouze na oblast činnosti uvedených na certifikátu.

##### 3. Použití certifikátu

Zákazník může používat certifikát při všech obchodních jednáních, zveřejnit v prostorách firmy, ve svých propagačních materiálech a na webových stránkách.

##### 4. Odejmutí certifikátu

Důvody pro odejmutí certifikátu mohou být následující:

- podstatná změna v MS zákazníka;
- zákazník přestane splňovat požadavky konkrétní normy;
- neprovedení dozorového/ opakovacího / následného / doplňujícího auditu;
- neuhrazení ceny služby nebo její části;
- zákazník používá nepřesné nebo nepravdivé údaje vztahující se k MS, používá certifikát mimo oblast platnosti, pro kterou byl vydán, v případě, že odmítne realizovat dozorový či jiný následný audit;
- při opomíjení informační povinnosti zákazníka při změnách MS nebo organizace

Neprodleně po odejmutí certifikátu nesmí zákazník tento certifikát dále používat a je povinen ze všech materiálů odstranit prohlášení o certifikaci MS.

##### 5. Vydání a omezení

Certifikát je udělen na základě Rozhodnutí o certifikaci, vydávaného certifikačním grémiem DEKRA Certification GmbH, Stuttgart, SRN.

Certifikát nemůže být vydán, nejsou-li splněny podmínky pro jeho udělení, např. pro odchylky zjištěné při auditu a je-li stanoveno provedení následného auditu.

Nejsou-li nedostatky odstraněny do následného auditu, nemůže být certifikát vydán a musí být opakován celý proces certifikace a znovu uhrzena jeho celá cena.

##### 6. Soubor majitelů certifikátu

DEKRA poskytne aktualizovaný referenční seznam udělených certifikátů na vyžádání.

##### 7. Reklama s pečeti DEKRA

V případě pozitivního vyhodnocení a rozhodnutí o certifikaci zákazníka certifikačním grémiem DEKRA Certification GmbH obdrží zákazník spolu s certifikátem pečeti DEKRA, které může využívat k reklamním a propagačním účelům.

Zákazník nesmí tyto pečete jakýmkoliv způsobem měnit nebo do nich zasahovat. Tyto pečete nelze použít na polepování produktů, výstupů z laboratoří a kalibračních listů, ani jakýmkoliv jiným způsobem, kde by tato pečete mohla být spojována s konkrétním produktem.

V případě uplynutí doby platnosti nebo odejmutí certifikátu nesmí zákazník tyto pečete dále nikde používat, tedy veřejně vystupovat jako organizace certifikovaná společností DEKRA.

#### V. REKLAMACE

Zpráva z auditu popř. vystavený certifikát je možné reklamovat v rámci lhůty 30 dnů od jeho obdržení. Reklamaci vystaveného certifikátu není možné uznat, je-li vystavený certifikát shodný s prokazatelně schváleným návrhem. Záruční povinnosti budou plněny podle volby bezplatným odstraněním nedostatků nebo novým plněním. Vyskytnou-li se opakované nedostatky, zákazník je oprávněn od smlouvy odstoupit nebo požadovat odpovídající úhrady (změnu smlouvy nebo snížení ceny).

#### VI. VÝPOVĚĎ PŘED ZAPOČETÍM PLNĚNÍ

Smlouva uzavřená mezi společností DEKRA a zákazníkem může být kteroukoliv ze stran písemně vypovězena. Písemná výpověď musí být druhé straně doručena nejmeně 6 týdnů před domluveným termínem zahájení certifikačního či recertifikačního auditu. V případě výpovědi smlouvy zákazníkem má DEKRA právo domáhat se úhrady smluvní pokuty dle čl. 2.5.2 těchto VOP a náhrady škody (zejména vynaložených nákladů a ušlého zisku).

#### VII. PŘERUŠENÍ A PŘEDČASNÉ UKONČENÍ AUDITU

Při přerušení nebo předčasném ukončení provádění auditu z důvodů na straně zákazníka je zákazník povinen nahradit společnosti DEKRA veškeré dosud vzniklé náklady. Tím nejsou vyloučeny ujednání ohledně smluvních pokut.

#### VIII. PŘÍSLUŠNOST SOUDU A PLATNÉ PRÁVO

Tyto všeobecné obchodní podmínky se řídí českým právem. Pro jakékoliv nároky vyplývající ze smlouvy uzavřené mezi společností DEKRA a zákazníkem je místem plnění sídlo společnosti DEKRA.

#### IX. NEPLATNOST NĚKTERÉHO USTANOVENÍ, VEJLEJŠÍ ÚMLUVY

DEKRA a zákazník se v případě zdánlivosti, nevymahatelnosti, neplatnosti nebo neúčinnosti jednoho nebo více ustanovení těchto všeobecných obchodních podmínek nebo jejich část zavazují takovému zdánlivé, nevymahatelné, neplatné nebo neúčinné ustanovení nahradit takovým platným nebo účinným ustanovením, které se co nejlépe blíží ekonomickému smyslu a podstatě dotčeného ustanovení. Tím není dotčena platnost ostatních podmínek.

#### X. NABYTÍ PLATNOSTI, ÚČINNOST

Certifikát nabývá platnosti datem vydání uvedeném na certifikátu. Ukončení platnosti je uvedeno též na certifikátu. Podmínkou platnosti po dobu platnosti je absolvování dozorových postupů po 12 a 24 měsících od posledního dne (re)certifikačního auditu s pozitivním výsledkem. V případě negativního výsledku dozorového auditu (a případného následného auditu) nebo jeho neabsolvování ztrácí certifikát platnost a nesmí být dále používán.

#### XI. ODPOVĚDNOST ZA ÚJMU A ZA VADY

1. Dle dohody stran odpovídá společnost DEKRA za újmu vzniklou zákazníkovi pouze v rozsahu a za podmínek uvedených dále.
2. Společnost DEKRA odpovídá pouze za zaviněné porušení povinností, a sice za újmu vzniklou pouze jednáním hrubě nedbalostím nebo úmyslným. Za újmu se přitom považuje pouze přímá škoda na majetku zákazníka. Společnost DEKRA zejména neodpovídá za ušlý zisk a jiné další újmy, zejména nemajetkové újmy či pokuty a jiné sankce, vzniklé / uložené zákazníkovi.
3. Společnost DEKRA neodpovídá za újmy vzniklé zákazníkovi při poskytování služeb, pokud zákazník nezajistil potřebnou součinnost, neposkytl mu úplnou nebo pravdivou či správnou dokumentaci (z této premisy společnost DEKRA vychází a úplnost a pravdivost/správnost podkladů není povinná přezkoumávat) nebo pokud zákazník o stanovisko (konzultaci) společnost DEKRA v konkrétním předmětném případě nepožádal nebo zákazník v konkrétním předmětném případě písemně či ústně stanovisko či pokyn společnosti DEKRA nerespektoval.

4. V případech, kdy společnost DEKRA odpovídá zákazníkovi za újmu dle výše uvedených ujednání, odpovídá za ni pouze do celkové souhrnné výše ceny zakázky, nejvýše však do maximální výše 1.000.000,- Kč (slovy: jednoho milionu korun českých) újmy.
5. Za vyšší či jinou újmu společnost DEKRA neodpovídá, ledaže by se jednalo o odpovědnost za újmu, kterou nelze v souladu s ust. § 2898 občanského zákoníku smluvně omezovat, přičemž ani společnost DEKRA ani zákazník nejsou v postavení slabší strany.
6. **ZÁKAZNÍK ODPOVÍDÁ SPOLEČNOSTI DEKRA I ZA NEMAJETKOVOU ÚJMU, ZEJMÉNA, POKUD PORUŠIL POVINNOST MLČENLIVOSTI ČI POŠKODIL OBCHODNÍ JMÉNO ČI FIRMU DEKRA, NEBO SE DOPUSTIL JEDNÁNÍ, KTERÁ BY MOHLA SPOLEČNOST DEKRA POŠKODIT, AČKOLI KE VZNIKU ŠKODY NEDOŠLO**

#### XII. VYŠŠÍ MOC

Jestliže zákazník, společnost DEKRA či subdodavatel společnosti DEKRA nemohou plnit své povinnosti podle smlouvy z důvodů okolností, které jsou mimo kontrolu stran, což znamená, že plnění zakázky bude podstatně nákladnější nebo komplikovanější (tj. o více než 30%) oproti stavu v době uzavření smlouvy, potom je tato skutečnost liberačním důvodem a po dobu trvání této překážky, události či okolnosti není dotčena strana v prodlení a neodpovídá za v souvislosti s touto vyšší mocí vzniklou újmu (vyšší moc). Jestliže tyto překážky, události či okolnosti trvají déle než šest (6) měsíců, může jakákoliv strana smlouvu okamžitě písemně vypovědět s účinky ke dni doručení výpovědi druhé straně. Strany informují bezprostředně druhou stranu o vzniku okolnosti podle tohoto odstavce. Uvedené se použije přiměřeně v případě okolností dle ustanovení § 2913 občanského zákoníku.

#### XIII. DŮVĚRNOST INFORMACÍ

1. Smluvní strany prohlašují a zavazují se, že (a) veškeré cenové, ekonomické, právní, výrobní obchodní a technické informace v hmotné nebo nehmotné formě související se smlouvou a předmětem plnění, včetně specifikací, záznamů, procesů, plánů, výkresů, vzorů, vzorků, nabídek, prezentací apod., jakož i (b) jiné informace a materiály, které si svěřily, svěří či jinak poskytnou a poskytnou anebo označily či označí jako obchodní tajemství nebo které v průběhu plnění smlouvy od sebe o sobě, o své činnosti a svých obchodních partnerech nebo o zákazníkovi získají, nebo (c) které mají povahu obchodního tajemství nebo by mohly mít povahu obdobnou obchodnímu tajemství, a (d) jakékoli jiné důvěrné informace (např. ohledně know-how), které jim jsou v souvislosti se smlouvou známy a jejichž sdělení třetí osobě by mohlo druhé smluvní straně způsobit jakoukoli újmu, to vše bez ohledu na formu a způsob jejich sdělení či zachycení (dále jen "důvěrné informace"), budou udržovat v tajnosti, nevyužijí je ke svému finančnímu či jinému prospěchu ani ve prospěch třetí osoby, nepředávají je třetí osobám bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany, nepoužijí tyto informace a materiály k jiným účelům než k plnění této smlouvy a zabezpečí jejich utajení (dále též jen „povinnost mlčenlivosti“).
2. Povinnost mlčenlivosti se vztahuje i na třetí osoby, kterým uvedené informace poskytla jedna smluvní strana se souhlasem druhé v souvislosti s plněním smlouvy. Taková smluvní strana odpovídá za to, že takové osoby budou prokazatelně smluvně zavázány k této povinnosti utajení minimálně ve stejném rozsahu, jako ona sama.
3. Poskytnutí důvěrných informací nezakládá smluvní straně žádné právo na licenci, ochrannou známku, patent, nebo užití nebo šíření autorského díla, ani jakékoli jiné právo duševního vlastnictví.
4. Jakékoli zpřístupnění důvěrných informací, které (a) jsou nebo se stanou veřejně známými nebo veřejně přístupnými z jiného důvodu, než je porušení smlouvy nebo které (b) jejich příjemce prokazatelně zná dříve, než mu byly zpřístupněny, nebo které (c) je smluvní strana povinna zveřejnit nebo zpřístupnit oprávněné osobě podle platných právních předpisů nebo které (d) jsou sděleny zaměstnancům, členům orgánů či odborným poradcům, propojeným osobám v rámci holdingu či koncernu (a jejich zaměstnancům, členům orgánů či odborným poradcům) či (e) smluvním partnerům podléhajícím se na plnění dle smlouvy nebo na jejím posouzení či jiném vyhodnocení, není považováno za porušení závazku stanoveného v tomto článku. Osoby ad. (d) a (e) však musí být prokazatelně poskytující smluvní stranou zavázány k mlčenlivosti ve stejném rozsahu, jak důvěrné informace poskytující strana.
5. Pro vyloučení pochybností smluvní strany sjednávají a prohlašují, že společnost DEKRA je oprávněna zpracovávat důvěrné informace zákazníka a používat je pro plnění smlouvy, pro interní potřeby a potřeby koncernu DEKRA. DEKRA je rovněž oprávněna pořizovat kopie převzatých anebo vypracovaných dokumentů a tyto archívat.

**DEKRA CZ a.s.**

se sídlem **Tůrkova 1001, 149 00 Praha 4**  
Zapsaná u **Městského soudu v Praze,**  
Oddíl B, vložka 1967

6. Po ukončení smlouvy jsou smluvní strany povinny si vzájemně vrátit veškeré důvěrné informace a jejich nosiče, jakož i jejich kopie, pokud tyto nepotřebují pro plnění či podzákoných zákonných povinností či pro prokázání vlastních práv a nároků.
7. **Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení smlouvy** po celou dobu trvání skutečností tvořících předmět utajení, nejméně však pod dobu pěti (5) let po skončení smlouvy.
8. DEKRA je oprávněna s účinky do budoucna od smlouvy či dílčí smlouvy odstoupit, jakož i odmítnout dílčí plnění, pokud shledá, že se zákazník, jeho spolupracovníci či zaměstnanci nebo jeho či jejich ovládající či jím nebo jimi ovládaná osoba, při realizaci smlouvy přímo nebo prostřednictvím svého zástupce porušil/i povinnosti mlčenlivosti či se dopustil nekalosoutěžního jednání či pomluvy či poškození dobrého jména společnosti DEKRA. Nárok společnosti DEKRA na náhradu újmy tím není dotčen.

#### XIV. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

1. Ochrana osobních údajů - firemních kontaktních a identifikačních údajů pracovníků stran, je stranami zajišťována v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb. a evropským nařízením č. 2016/679, o ochraně osobních údajů (GDPR) a souvisejícími předpisy. Společnost DEKRA postupuje v souladu se svými zásadami na ochranu osobních údajů dostupnými na <https://dekra.cz/ochrana-osobnich-udaju/>, kdy tyto představují informace dle čl. 12 GDPR. Se zásadami je zákazník povinen se před uzavřením smlouvy seznámit a těmito se řídit.
2. Osobní údaje jsou zpracovávány a uchovávány pro účely plnění smlouvy a souvisejících oprávněných zájmů stran (zejména v rámci uplatnění práv při porušení smluvních povinností).
3. Osobní údaje budou zpracovávány v elektronické podobě ne/automatizovaným způsobem zejména v systémech stran (zejména CRM a odborných systémech), jejichž provozovatelem jsou strany nebo další zpracovatelé jako dodavatelé služby a v tištěné podobě neautomatizovaným způsobem. Zpracováním osobních údajů může společnost DEKRA pověřit třetí osobu, jakožto zpracovatele. Zákazník může pověřit zpracováním osobních údajů jiného zpracovatele jen s přechozím písemným souhlasem DEKRA.
4. Zákazník je povinen před předáním osobních údajů společnosti DEKRA zabezpečit případná poučení či souhlasy dotčených subjektů údajů, jejichž údaje společnosti DEKRA předává (i pokud tyto údaje předávají společnosti DEKRA sami pracovníci či klienti zákazníka či samotný subjekt údajů).
5. Zákazník bere na vědomí, že je povinen zajistit, aby předané osobní údaje byly správné, aktuální a pravdivé a že je povinen bez zbytečného odkladu informovat společnost DEKRA o změně v osobních údajích.
6. Osobní údaje budou zpracovávány nejdéle po dobu 10 let po skončení smlouvy pro účely ochrany a obrany práv a nároků stran.
7. Obdržené osobní údaje je zákazník povinen prokazatelně uchovávat v tajnosti a nakládat s nimi v souladu s příslušnými právními předpisy a dostatečně je technicky zabezpečit proti jejich úniku či zneužití třetí osobou. Na vyžádání společnosti DEKRA je povinen této poskytnout veškeré kopie osobních údajů a tyto k výzvě společnosti DEKRA zlikvidovat.
8. V případě, že by zákazník byl správcem osobních údajů a společnost DEKRA jeho zpracovatelem ve smyslu GDPR, je zákazník povinen uzavřít se společností DEKRA písemnou smlouvu o zpracování osobních údajů, která je pak podmínkou plnění smlouvy. O tom, zda mají být osobní údaje předmětem zpracování, je zákazník povinen společnost DEKRA předem písemně informovat.
9. Pokud zákazník vyžaduje či obdrží v rámci plnění dle smlouvy od společnosti DEKRA další osobní údaje, není oprávněn tyto dále jako zpracovatel ve smyslu GDPR zpracovávat, neuzavře-li se společností DEKRA písemnou smlouvu o zpracování osobních údajů. O tom, zda mají být osobní údaje předmětem zpracování, je zákazník povinen společnost DEKRA předem písemně informovat.
10. Společnost DEKRA si vyhrazuje právo od smlouvy s účinky do budoucna odstoupit, jakož i odmítnout dílčí plnění, pokud shledá, že se zákazník, jeho spolupracovníci či zaměstnanci nebo jeho či jejich ovládající či jím nebo jimi ovládaná osoba, při realizaci smlouvy přímo nebo prostřednictvím svého zástupce dopustil/a porušení zákonných či smluvních právních povinností na ochranu osobních údajů.

#### XV. COMPLIANCE

1. Strany se dohodly po dobu účinnosti smlouvy dodržovat etické a compliance zásady v souladu s Etickým kodexem společnosti DEKRA dostupným na [https://www.dekra.cz/wp-content/uploads/2018/02/eticky\\_kodex.pdf](https://www.dekra.cz/wp-content/uploads/2018/02/eticky_kodex.pdf) (dále

jen „EK“), který je nedílnou součástí těchto OP, a dále výslovně prohlašují, že budou po dobu účinnosti smlouvy nebudou jednat korupčně a zajistí, aby se korupčního jednání nedopustili žádní jejich zaměstnanci, externí spolupracovníci, členové orgánů či s nimi podnikatelsky propojené osoby. "Korupční jednání" znamená nabídnutí, slib nebo předání stejně jako požadování či přijetí, jakékoli nepatřičné výhody, dále pak ve snaze urychlit řízení poskytnutí nebo přijetí odměny, nepatřičného daru, projevu pohostinnosti, úhrady výdajů ať už přímo nebo nepřímo, osobě nebo od osoby na pozici kteréhokoliv zaměstnance či člena statutárního orgánu soukromého či veřejného sektoru (včetně osoby, která v jakékoli funkci rozhoduje za nebo pracuje pro společnost nebo organizaci v soukromém či veřejném sektoru), za účelem obdržení, ponechání nebo směřování obchodu nebo zajištění jakékoli jiné výhody při uzavření a realizaci smlouvy a dílčích plnění.

2. Zákazník uzavřením smlouvy prohlašuje, že se s EK a protikorupčními zásadami (dále též „**compliance zásady**“) jakožto obchodní partner společnosti DEKRA před uzavřením smlouvy seznámil a ztotožnil a zavazuje se tyto respektovat, prosazovat a zajistit jejich znalost a dodržování u všech osob podléhajících se s ním na plnění smlouvy.
3. Zákazník je povinen na žádost společnosti DEKRA této poskytnout veškeré informace a údaje týkající se jeho compliance politiky a strategie (a to i z oblasti ochrany osobních údajů) a poskytnout společnosti DEKRA veškerou vyžádanou součinnost v rámci compliance screeningů a auditů společnosti DEKRA a její mateřské společnosti.
4. Strany se zavazují se navzájem informovat o všech porušeních compliance zásad, o kterých se dozvěděli a které souvisí s plněním smlouvy či by mohly druhé straně přivodit hrozbu újmy či újmu.
5. Společnost DEKRA si vyhrazuje právo od smlouvy s účinky do budoucna odstoupit, jakož i odmítnout dílčí plnění, pokud shledá, že se zákazník, jeho spolupracovníci či zaměstnanci nebo jeho či jejich ovládající či jím nebo jimi ovládaná osoba, při realizaci smlouvy přímo nebo prostřednictvím svého zástupce dopustil/a jednání proti zásadám compliance

#### XVI. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

1. Do aktuálně platných OP lze nahlížet na webovém rozhraní <https://www.dekra.cz/podminky>. **Znění OP může společnost DEKRA kdykoli jednostranně měnit či doplňovat. O změně OP informuje společnost DEKRA zákazníka osobně či emailem.** Pokud zákazník s novými OP vysloví do 14 dnů ode dne, kdy se o nich dozvěděl nebo mohl dozvědět, nesouhlas, platí pro smluvní vztah stávající OP. Změnou OP nejsou dotčena práva a povinnosti vzniklá po dobu účinnosti předchozího znění OP.
2. Aplikace obchodních podmínek zákazníka je vyloučena. Pokud obchodní podmínky zákazníka platně a účinně vylučují aplikaci těchto OP jako celek, nevznikne mezi stranami dohoda o podmínkách poskytování plnění a smlouva není uzavřena, nejednalo se o smlouvu v listinné oběma stranami na jedné listině podepsané písemné formě.
3. V pochybnostech se má za to, že oznámení je doručeno dnem po dni odeslání e-mailové zprávy, oznámení odeslané doporučenou poštou se považuje za doručeno nejpozději desátým (10.) dnem od data razítka poštovního úřadu na podacím lístku.
4. Případné změny osob oprávněných k zastupování stran či jejich telefonických, nebo e-mailových spojení, se považují za změněné dnem po doručení doporučeného dopisu oznamujícího tuto změnu druhé straně.
5. Zákazník není oprávněn postoupit ani převést svá práva a povinnosti, jež mu vyplývají ze smlouvy, ani smlouvu samotnou na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu společnosti DEKRA.
6. V případě neplatnosti, neúčinnosti nebo zdánlivosti jednotlivých ustanovení smlouvy nebo OP nebo v případě, že smlouva obsahuje mezery, není tím dotčena platnost a účinnost ostatních ustanovení smlouvy nebo OP. Strany se zavazují nahradit neplatné, neúčinné nebo zdánlivé ustanovení takovým platným a účinným ustanovením, které bude nejlépe odpovídat účelu a smyslu neplatného, neúčinného nebo zdánlivého ustanovení.
7. **Zákazník uzavřením smlouvy potvrzuje, že všechny doložky obsažené ve smlouvě a OP mu jsou srozumitelné, nejsou pro něj nevýhodné a smlouva ani OP se neodchylují od obvyklých podmínek ujednávaných v obdobných případech.** Strany se dohodly, že na jejich smluvní vztah se neaplikují ustanovení týkající se smluv uzavíraných adhezním způsobem (ust. § 1799 a § 1800 občanského zákoníku).

© DEKRA CZ a.s. 25.07.2018

Z-D0-01, rev. 01/06/18

Zákazník může certifikovat své pobočky pomocí postupu výběrové vícemístné certifikace, musí být však splněna zvláštní akreditační kritéria uvedená níže. V případě, že nejsou tato jednotlivá kritéria splněna, pak musí být každý provozní objekt/organizační jednotka ověřeny jednotlivě.

## **1 Všeobecně**

### **1.1 Kritéria pro certifikaci organizací s pobočkami**

- Provedení výběrového certifikačního postupu je možné pouze tehdy, jestliže jsou splněna bez výjimky následující kritéria, která jsou zajištěna centrálně.
- Organizace musí mít centrálu, která zajišťuje plánování, kontrolu a řízení hlavních aktivit.
- Organizace musí mít síť kanceláří nebo poboček, ve kterých jsou tyto aktivity zcela nebo částečně prováděny.
- Musí existovat právní povinnost nebo smluvní závazek mezi centrálou a jejími pobočkami.
- Všechna místa musí pracovat ve stejném systému managementu, který je vytvořen, zaveden a pravidelně monitorován centrálou.
- Systém managementu v organizaci musí být centrálně spravován v rámci centrálního plánu kontrol a musí podléhat centrální přezkoumání vedením.
- Všechna příslušná místa (včetně funkce centrální správy) musí být zahrnuta v plánu interního auditu organizace, jsou plánovány prostřednictvím centrály a prováděny pod jejím metodickým vedením. Interní audity musí být realizovány průkazně ve všech pobočkách.
- Organizace musí prokázat, že jeho centrála vytvořila a zavedla systém managementu v souladu s normou a že celá organizace včetně poboček splňuje požadavky této normy. Tento systém managementu musí brát v úvahu příslušné zákony a směrnice/pokyny.
- Organizace musí prokázat svoji schopnost shromažďovat a analyzovat data (včetně minimálně následujících bodů), ze všech míst, včetně centrály a prokázat svou autoritu a schopnost iniciovat organizační změny v případě potřeby:
  - Dokumentování a změny systému;
  - Přezkoumání vedením;
  - Stížnosti;
  - Vyhodnocení nápravných opatření;
  - Plánování interních auditů a hodnocení výsledků;
  - Změny environmentálních aspektů a související dopad na
    - systém environmentálního managementu (EMS) a
    - různé zákonné požadavky (pokud se vztahují k EMS).
- Centrála musí mít právo stanovit nápravné opatření, je-li to nutné na jedné z poboček. Kde je to vhodné, musí toto být částí smluvního vztahu mezi centrálou a odloučeném pracovišti.
- Musí existovat smluvní vztah mezi centrálou (stejně, jako všemi pobočkami, na které se vztahuje certifikace) a certifikační společností.
- Centrála obdrží certifikát s platností pro celý systém. Začleněné pobočky jsou uvedeny v příloze k hlavnímu certifikátu s úplnou adresou. Pro jednotlivé pobočky mohou být vystaveny tzv. podcertifikáty.
- Audity na centrále musí zahrnovat prověření propojení mezi centrálou a pobočkami a obráceně.
- Na každé pobočce musí být prověřeny všechny relevantní procesy.
- Pro pobočky musí existovat závazné prohlášení ke sledování centrálního systému managementu, ze kterého vyplývá pravomoc zástupců managementu centrály.
- Centrála musí být vždy zahrnuta do programu dozorového auditu.

- Centrála obdrží Zprávu z auditu od certifikační společnosti, přičemž centrála je zároveň odpovědná o prosazení nápravných opatření na pobočkách.
- Všechny pobočky musí splnit podmínky pro udržení certifikace.

## **1.2 Doplnující kritéria pro certifikaci organizací v procesu vzorkování**

- Výrobky nebo služby poskytované centrálou a všemi pobočkami musí být v podstatě stejného typu, a proto musí být vyráběny nebo prováděny stejnými metodami a postupy.
- Rozsah vzorku poboček je dán platnými akreditačními pravidly.
- Posuzované pobočky budou vybrány DEKRA Certification s.r.o. Pobočky nebo jednotky společnosti, ve kterých probíhá většina procesů nebo procesy kritické, musí být posouzeny před vydáním certifikátu (tzn. posouzeny v rámci (re)certifikace).
- Centrála musí být součástí ročního monitoringu.
- Auditní zprávy z interních auditů jednotlivých poboček musí být k dispozici na centrále pro kontrolu v rámci auditu. Jenom ty zprávy z auditu, které mají charakter odborných posudků a týkají se konkrétní pobočky, nemusí být na centrále k dispozici, ale mohou být na příslušných pobočkách.

## **2 Zvláštní kritéria**

### **2.1 Další podmínky pro certifikační proces podle SCC/SCP**

Centrála musí:

- prokázat, zda je k dispozici závodní lékař a bezpečnostní opatření podle §§ 2 and 5 zákona o průmyslové bezpečnosti,
- prokázat zavedení a dokumentaci posuzování rizik podle §§ 5 and 6 zákona o průmyslové bezpečnosti na jejich pobočkách,
- vést statistiku nehod podle pravidel SCC pro centrálu a pobočky.

### **2.2 Další podmínky pro certifikační proces podle ISO 27001**

- Každou pobočku zahrnutou do ISMS (Information Security Management System – Systém managementu bezpečnosti informací), která je ovlivněna významným rizikem pro posouzení nebo ocenění informací, může být nutné předem odzkoušet (v 1. fázi auditu).
- Počet poboček určených ke kontrole (viz pravidla vzorkování) musí být vybrán podle následujících požadavků/kritérií:
  - Posouzení rizik,
  - Různé komerční účely poboček,
  - Komplexnost ISMS (na jednotlivých pobočkách),
  - Různé aktivity,
  - Potenciální interakce s kritickými informačními systémy nebo s informačními systémy, které zpracovávají citlivé informace.
- Vzorek musí být stanoven selektivně (na základě bodů uvedených výše) a neselektivně.